

## Datenschutzhinweise

### Datenverarbeitung und Ihre Rechte als Sorgeberechtigte – Informationen nach der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) –

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit vorliegendem Schreiben möchten wir Sie über die Art und Weise der Erhebung und Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten als Sorgeberechtigte von Kindern in unserer Betreuung gemäß Art. 13, 14 EU-Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) sowie Ihre Rechte informieren. Unter personenbezogenen Daten versteht man alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person beziehen (z.B. Name, Adresse, Sozialversicherungsnummer).

#### 1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?

##### Unsere Kontaktdaten als Verantwortliche lauten:

Kinderforum Hamburg GmbH, vertreten durch den  
Geschäftsführer Jan Ole Wenzel,  
Blumenring 25  
24848 Kropp  
Telefon: (040) 209 713 07  
Fax: (040) 200 068 07  
E-Mail: [info@kinderforum-hamburg.de](mailto:info@kinderforum-hamburg.de)

#### 2. Welche Daten verarbeiten wir und woher stammen diese?

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten und die Ihres Kindes, die wir im Rahmen des Betreuungsverhältnisses von Ihnen erhalten haben.

Relevante personenbezogene Daten sind dabei Personalien (Name, Adresse, Geburtstag) und weitere Stammdaten aus dem Aufnahmebogen (z.B. Gesundheitliche Einschränkungen des Kindes wie Allergien). Diesem Schreiben ist der Aufnahmebogen beigelegt, aus dem Sie genau entnehmen können, welche Daten wir von Ihnen und Ihrem Kind verarbeiten.

#### 3. Welchen Zweck verfolgt die Datenverarbeitung und auf welcher Rechtsgrundlage erfolgt sie?

Wir verarbeiten personenbezogene Daten gemäß den gesetzlichen Vorgaben aus der europäischen DS-GVO und dem nationalen Bundesdatenschutzgesetz (BDSG), dem Landesrahmenvertrages – Ganztägige Bildung und Betreuung an Schulen (Landesrahmenvertrag GBS) und dem Kinder- und Jugendhilferecht gemäß dem Sozialgesetzbuch (SGB) VIII sowie nach allen weiteren einschlägigen Gesetzen:

#### a) Erfüllung von vertraglichen Pflichten (Art. 6 Abs. 1 lit. b DS-GVO)

Die Verarbeitung personenbezogener Daten (Art. 4 Nr. 2 DS-GVO) erfolgt zur Durchführung des Betreuungsvertrages.

Zweck der Datenverarbeitung ist die Durchführung der Betreuung Ihres Kindes in unserer Einrichtung. Die weiteren Einzelheiten der Datenverarbeitung können Sie dem Betreuungsvertrag entnehmen.

#### b) Erfüllung rechtlicher Verpflichtung oder zur Wahrung des öffentlichen Interesses (Art. 6 Abs. 1 lit. c und e DS-GVO)

Die Durchführung des Betreuungsverhältnisses richtet sich nach dem Landesrahmenvertrages GBS sowie dem SGB VIII.

#### c) Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a DS-GVO)

In Fällen, in denen Sie uns eine Einwilligung zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten für bestimmte Zwecke erteilt haben, ist die Rechtmäßigkeit dieser Verarbeitung auf Basis Ihrer Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 lit. a DS-GVO gegeben. Eine Einwilligung holen wir beispielsweise von Ihnen ein, wenn wir Fotos von Ihnen oder Ihrem Kind verarbeiten möchten. Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Ein Widerruf gilt nur für die Zukunft. Datenverarbeitungen, die vor dem Widerruf erfolgt sind, sind davon nicht umfasst.

#### d) Interessenabwägung (Art. 6 Abs. 1 lit. f DS-GVO)

Soweit erforderlich, verarbeiten wir Ihre Daten über die eigentliche Erfüllung des Vertrages hinaus zur Wahrung berechtigter Interessen von uns oder Dritten, das heißt zur

- Gewährleistung der IT-Sicherheit und des IT-Betriebs;
- Zur Wahrnehmung des Hausrechts;
- Verhinderung und Aufklärung von Straftaten;
- Videoüberwachungen zur Sammlung von Beweismitteln bei Straftaten. Sie dienen damit dem Schutz von Mitarbeitern sowie der Wahrnehmung des Hausrechts.

**e) Lebenswichtige Interessen (Art. 6 Abs. 1 d, Art. 9 Abs. 2 DS-GVO i.V.m § 22 BDSG)**

Wir unterstützen gemäß § 8 Landesrahmenvertrag GBS die Maßnahmen nach § 4 Hamburger Kinderbetreuungsgesetz und beachten das Infektionsschutzgesetz.

**4. An wen werden meine Daten weitergegeben?**

In unserer Einrichtung erhalten diejenigen Personen Zugriff auf Ihre Daten, die diese zur Erfüllung vertraglicher und gesetzlicher Pflichten benötigen. Zudem wird auf die Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten an Elternvertreter hingewiesen, soweit dies im Rahmen ihrer Aufgabenerfüllung erforderlich ist. Auch die von uns beauftragten externen Dienstleister, Erfüllungsgehilfen und Auftragsverarbeiter gemäß Art. 28 DS-GVO können zu den vorbezeichneten Zwecken Daten erhalten, wenn diese zur Einhaltung der datenschutzrechtlichen Vorgaben verpflichtet wurden.

Ihre personenbezogenen Daten werden zudem weitergeben, wenn gesetzliche Bestimmungen dies erlauben, Sie eingewilligt haben oder wir zur Erteilung einer Auskunft befugt sind. Unter diesen Voraussetzungen können Empfänger personenbezogener Daten sein:

- Öffentliche Stellen, sofern eine gesetzliche oder behördliche Verpflichtung vorliegt (z.B. Finanzbehörden, Krankenkassen, Gesundheitsamt, Strafverfolgungsbehörden, BASFI, Jugendamt);
- Carl-Cohn-Schule
- Unternehmen (z.B. Versicherungen, Jugendherberge)

**5. Wann werden meine Daten gelöscht?**

Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten und speichern wir, solange es für die Vertragserfüllung und die Erfüllung gesetzlicher Pflichten erforderlich ist, zusätzlich bei Vorliegen einer Einwilligung bis zu dessen Widerruf.

Als Kindertageseinrichtung unterliegen wir zudem verschiedenen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten, die sich unter anderem aus dem Sozialgesetzbüchern (SGB) und der Abgabenordnung (AO) ergeben. Die dort vorgegebenen Fristen zur Aufbewahrung bzw. Dokumentation betragen bis zu 10 Jahre. Zudem beurteilt sich die Speicherdauer auch nach den gesetzlichen Verjährungsfristen, die zum Beispiel nach den §§ 195 ff. des Bürgerlichen Gesetzbuches (BGB) in der Regel drei Jahre, in gewissen Fällen aber auch bis zu dreißig Jahre betragen können.

Wir löschen Ihre personenbezogenen Daten sobald sie für die oben genannten Zwecke nicht mehr erforderlich sind. Dabei kann es vorkommen, dass personenbezogene Daten für die

Zeit aufbewahrt werden, in der Ansprüche gegen uns geltend gemacht werden können.

**6. Werden Daten in ein Drittland oder an eine internationale Organisation übermittelt?**

Grundsätzlich findet keine Übermittlung von personenbezogenen Daten an Dienstleister, die ihren Sitz in Ländern außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums haben, oder an eine internationale Organisation statt.

Sollte es im Einzelfall dennoch erforderlich werden, personenbezogene Daten an einen Dienstleister außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums oder an eine internationale Organisation zu übermitteln, erfolgt die Übermittlung nur, soweit dem Drittland durch die EU-Kommission ein angemessenes Datenschutzniveau bestätigt wurde oder andere angemessene Datenschutzgarantien vorhanden sind.

**7. Welche Rechte aus der DS-GVO stehen mir zu?**

Sie haben folgende Rechte aus der DS-GVO:

- das **Recht auf Auskunft** nach Art. 15 DS-GVO i.V.m. § 34 BDSG,
- das **Recht auf Berichtigung** gemäß Art. 16 DS-GVO,
- das **Recht auf Löschung** aus Art. 17 DS-GVO i.V.m. § 35 BDSG,
- das **Recht auf Einschränkung der Verarbeitung** gemäß Art. 18 DS-GVO,
- das **Recht auf Datenübertragbarkeit** aus Art. 20 DS-GVO,
- das **Widerspruchsrecht** gemäß Art. 21 DS-GVO sowie
- das **Recht auf Beschwerde** bei einer zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde gemäß Art. 77 DS-GVO i. V. m. § 19 BDSG. Möchten Sie Ihr Recht auf Beschwerde wahrnehmen, können Sie Ihre Beschwerde an die zuständige Datenschutzaufsichtsbehörde wie folgt richten:

Unabhängiges Landeszentrum für Datenschutz  
Schleswig-Holstein  
Holstenstraße 98  
24103 Kiel  
Telefon: 0431 988-1200  
Fax: 0431 988-1223  
E-Mail: [mail@datenschutzzentrum.de](mailto:mail@datenschutzzentrum.de)

## **8. Besteht für mich eine Pflicht zur Bereitstellung von Daten?**

Innerhalb des Betreuungsverhältnisses müssen Sie nur diejenigen personenbezogenen Daten bereitstellen, die für die Begründung, Durchführung und Beendigung unserer Geschäftsbeziehung erforderlich sind oder zu deren Erhebung wir gesetzlich verpflichtet sind. Ohne diese Daten werden wir in der Regel den Abschluss des Vertrages ablehnen müssen oder einen bestehenden Vertrag nicht mehr durchführen können und ggf. beenden müssen.

## **9. Inwieweit gibt es eine automatisierte Entscheidungsfindung im Einzelfall?**

Zur Begründung und Durchführung des Betreuungsverhältnisses nutzen wir grundsätzlich keine vollautomatisierte Entscheidungsfindung gemäß Art. 22 DS-GVO. Sollten wir solch ein Verfahren in Einzelfällen einsetzen, werden wir Sie hierüber gesondert informieren, sofern dies gesetzlich vorgeschrieben ist.

## **10. Inwieweit werden meine Daten für die Profilbildung genutzt?**

Die Datenverarbeitung zielt nicht darauf ab, bestimmte persönliche Aspekte automatisiert zu bewerten.

### **Information über Ihr Widerspruchsrecht nach Art. 21 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)**

#### **1. Einzelfallbezogenes Widerspruchsrecht**

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die aufgrund von Artikel 6 Absatz 1 lit. e) DS-GVO (Datenverarbeitung im öffentlichen Interesse) und Artikel 6 Absatz 1 lit. f) DS-GVO (Datenverarbeitung auf der Grundlage einer Interessenabwägung) erfolgt, Widerspruch einzulegen; dies gilt auch für ein auf diese Bestimmung gestütztes Profiling im Sinne von Artikel 4 Nr. 4 DS-GVO.

Legen Sie Widerspruch ein, werden wir Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr verarbeiten, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen oder die Verarbeitung der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen dient.

#### **2. Widerspruchsrecht gegen eine Verarbeitung von Daten für Zwecke der Direktwerbung**

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten nicht für Zwecke der Direktwerbung.

Der Widerspruch wirkt für die Zukunft. Der Widerspruch kann formfrei erfolgen und sollte möglichst gerichtet werden an:

Kinderforum Hamburg GmbH  
Blumenring 25  
24848 Kropp  
Telefon: (040) 209 713 07  
Fax: (040) 200 068 07  
E-Mail: [info@kinderforum-hamburg.de](mailto:info@kinderforum-hamburg.de)



## Anlage 2



Kinderforum Hamburg

# Stammdatenblatt Kind, SJ ...

GBS-Einrichtung: Carl-Cohn-Schule

### Kind

|                        |                |  |
|------------------------|----------------|--|
| Name, Vorname, Adresse |                | <b>weiblich</b> <input type="checkbox"/> |
|                        |                | <b>männlich</b> <input type="checkbox"/> |
|                        |                | <b>divers</b> <input type="checkbox"/>   |
| Geburtsdatum           | Datum Aufnahme | Klasse ( <u>SJ ...</u> )                 |

### Sorgeberechtigte

|                                       |                    |               |
|---------------------------------------|--------------------|---------------|
| <b>MUTTER:</b> Name, Vorname, Adresse |                    | E-Mail        |
| Telefon privat                        | Telefon dienstlich | Telefon mobil |
| <b>VATER:</b> Name, Vorname, Adresse  |                    | E-Mail        |
| Telefon privat                        | Telefon dienstlich | Telefon mobil |

### Medizinische Hinweise

|   |              |                     |
|---|--------------|---------------------|
| Hausarzt  | Krankenkasse | Versicherungsnehmer |
| Allergien/ chronische Erkrankungen, Nahrungsunverträglichkeiten     |              |                     |
| <input type="checkbox"/> Ressourcenauslösendes Gutachten liegt vor. |              |                     |

### Sonstige Angaben

|         |
|---------|
| Notizen |
|---------|

**MUSTER**  
Nur zur Information, bitte nicht erneut ausfüllen

Bitte wenden



Außerdem dürfen folgende Personen, mein/unser Kind von der Schule abholen:

| Weitere Abholberechtigte |                    |               |
|--------------------------|--------------------|---------------|
| <u>Name, Vorname</u>     |                    |               |
| Telefon privat           | Telefon dienstlich | Telefon mobil |
| <u>Name, Vorname</u>     |                    |               |
| Telefon privat           | Telefon dienstlich | Telefon mobil |
| <u>Name, Vorname</u>     |                    |               |
| Telefon privat           | Telefon dienstlich | Telefon mobil |
| <u>Name, Vorname</u>     |                    |               |
| Telefon privat           | Telefon dienstlich | Telefon mobil |

MUSTER

Nur zur Information, bitte nicht erneut ausfüllen

Erlaubnisbescheinigung für: \_\_\_\_\_

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | darf immer allein nach Haus gehen.  |
| <input type="checkbox"/> | darf nur mit schriftlicher Erlaubnis für den benannten Tag allein nach Hause gehen.   |
| <input type="checkbox"/> | darf nicht allein nach Hause gehen.   |
| <input type="checkbox"/> | Ich bin einverstanden mit Veröffentlichungen von Fotos von mir und/ oder meinem Kind in Publikationen vom Kinderforum Hamburg und Schule. |
| <input type="checkbox"/> | Ich bin einverstanden mit Veröffentlichungen von Fotos von mir und/ oder meinem Kind auf der Homepage vom Kinderforum Hamburg und Schule. |

|  |              |
|--|--------------|
| <b><u>Ich/wir bestätige/n die Richtigkeit der Angaben:</u></b> |              |
| Ort: _____   | Datum: _____ |
| <b>Unterschrift:</b> _____                                     |              |